

松庵保育園用務仕事分担表(7時間45分)

8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールにある洗濯物を外に出す。 ・ゴミ出し ・事務所・更衣室の掃除機掛けモップ掛け。パントリー掃除。 ・本棚等の上拭き掃除 ・一階廊下掃除機掛け、雑巾掛け ・シャワー室の掃除 ・5才児室の掃除機掛け、雑巾掛け、流しの掃除 ・椅子、蛇口、スイッチなど手を触れる箇所をピューラック 300 倍で拭く(感染症流行時は、50 倍での消毒を実施) 	<ul style="list-style-type: none"> *可燃・・(火)(木) ➡使用済みオムツバケツを洗浄して所定の場所に移す。 *不燃・・(水) *トイレのカーテン洗濯(金)) ➡洗濯後 1 F 洗濯機上のかごに片づける。
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・2才児室掃除、トイレ掃除、布団敷き ・1階の洗濯物取り込み、たたんで配分。 	
11:00	・玄関周辺をほうきで掃き掃除、・園周り、外の道路の清掃。	
11:30	・ホールにごさを敷いて布団敷き。(5時間の方と協力して)	
12:00～13:00 休憩		
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・1階の洗濯機を回す。 *帽子洗濯(金曜日) ➡各クラス昼までに洗濯機に出してくれます。 *0才用布製カバーの洗濯(月曜日) 	<ul style="list-style-type: none"> *トイレ掃除 ・便器洗い、便座回りを拭く ・オレンジマットをはがし、床に水を流し拭き上げ、オレンジマットを水洗い、拭く。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・3・4才児室掃除、雑巾掛け。流しの掃除。 ・椅子、蛇口、スイッチなど手を触れる箇所をピューラック 300 倍で拭く(感染症流行時は、50 倍での消毒を実施) ・1階幼児トイレの掃除。 ・1階の洗濯機を回す。(少量の時は3時のみでOK) 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールの布団上げ、ごさをたたむ ・ホールの掃除機掛け、モップ掛け ・1階の洗濯物を干す。 	年に1回ホール、幼児室のワックス掛け
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・おしぼり、台拭き回収。2階の洗濯機を回す ・事務所、各クラスのゴミ集め 	
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・午前中に干したおしぼり、台拭きをたたみ、1 階用と2階用に仕分ける(事務所の台拭き、布巾を事務所引き出しにしまう) ・2階で消毒、おしぼり干す。 	
17:00	<ul style="list-style-type: none"> ・翌日のゴミ出しの準備 	
17:15	<ul style="list-style-type: none"> ・1階洗濯物を多目的室・シャワー室に入れる。 ・終了 	

- ・月初めに洗剤等の消耗品の在庫をチェックして、購入して欲しいものを主査に伝えて下さい。
- ・子どもの動きを最優先にして、出来ない時は主査に相談をしてください。
- ・雨天時や、時間のある時は窓拭き、網戸掃除、換気扇の外側の埃取り、ゴミバケツ洗い、職員の靴箱掃きなど、普段出来ない事をしてってください。その際はやることを主査までお知らせ頂けると助かります。
- ・季節ごとに使用する天井の扇風機は6月初旬に埃を払い拭き掃除をしておいて下さい。
- ・エアコンのフィルター掃除を稼働回数の多い時は2週間に1回は埃を掃除機で吸い取るようにしてください。
また、季節の初めには埃を吸い取っておいて下さい。
- ・蛍光灯の交換は無理せず、主査、職員に声を掛けて下さい。
- ・頭じらみなど発生時には職員の指示する手順で処理してください。(拡散するのを防ぎます)
- ・下痢、嘔吐のその場の処理は職員が行います。そのゴミを扱う際はビニール手袋を使用し、外の嘔吐用ポリバケツのごみを捨てる際には、中の空気を抜かず捨ててください。(中の空気は汚染されているので、その空気を吸わないようにするため)
- ・リサイクルの回収は多目的室に置いて、多くなってきたら、外階段下(バギー置き場)に移してください。
- ・月曜日はホールに(2～5才の)布団が出ています。9時半になったら、カバーのかかっていない布団を左側の押し入れにまとめて入れて、ごさをしまい、掃除機を掛けておいてください。
- ・土曜に使用した帽子は2才のクラスの押し入れ下にしまう場所があります。